

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия гуманитарных и юридических дисциплин

Утверждаю:  
Директор ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
\_\_\_\_\_ Астахова Н.В.  
Приказ №59 от 28.08.2023г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
среднее профессиональное образование  
(программа подготовки квалифицированных кадров)  
по специальности 30.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тамбов 2023

ОДОБРЕНА  
Предметной цикловой комиссией  
юридических и гуманитарных  
дисциплин

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности 40.02.01  
«Право и организация социального  
обеспечения»

Протокол № 1  
от «29» августа 2023г.

Председатель Предметной цикловой  
комиссии

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Махрачев С.Ф.

\_\_\_\_\_ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Аяпова К.М., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Акользина М.К., кандидат исторических наук, доцент кафедры лингвистики и  
гуманитарно-педагогического образования ТГУ им. Г.Р. Державина

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью дисциплины является:** приобретение обучаемыми необходимых знаний в области: предмет, метод профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок заключения и расторжения трудового договора; основания расторжения трудового договора; понятие материальной и дисциплинарной ответственности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; правила оплаты труда, виды административных правонарушений и административной ответственности, способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Задачи дисциплины:**

- закрепление знакомства с принципами и нормами Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса;
- обучить применению на практике нормы трудового законодательства;
- обучить составлению различные виды документов, регулирующих трудовые отношения;
- обучить применению нормативно- правовых актов при разрешении практических ситуаций.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1 Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности

Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3 Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения.

Тема 4 Порядок и основание расторжение трудового договора

Тема 5 Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха

Тема 6 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности

Тема 7 Административная ответственность: понятие, основание. Виды административных правонарушений.

Тема 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно -правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским

процессуальным и трудовым законодательством ;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно -правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы .....	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины ОП. 05 в «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению.

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в обучении студентов различных специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью дисциплины является:** приобретение обучаемыми необходимых знаний в области: предмет, метод профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок заключения и расторжения трудового договора; основания расторжения трудового договора; понятие материальной и дисциплинарной ответственности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; правила оплаты труда, виды административных правонарушений и административной ответственности, способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **Задачи дисциплины:**

- закрепление знакомства с принципами и нормами Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса;
- обучить применению на практике нормы трудового законодательства;
- обучить составлению различные виды документов, регулирующих трудовые отношения;
- обучить применению нормативно- правовых актов при разрешении практических ситуаций.

### **1.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:**

<b>Код и название компетенций</b>	<b>Тема</b>	<b>Компоненты, составные части ОК</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. проявлять к ней устойчивый интерес.	1-8	ОК 1. Осознавать сущность своей будущей профессии

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1-8	ОК 2. Уметь организовывать собственную деятельность
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1-8	ОК 3. Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1-8	ОК 4. Уметь работать с литературой, осуществлять поиск информации согласно предложенной теме
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1-8	ОК 5. извлекать и анализировать информацию из Интернет источников, применять и закреплять полученные знания на практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1-8	ОК 6. Владеть различными социальными ролями; уметь работать в команде при составлении диалогов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1-8	ОК 7. Брать ответственность за эффективный результат выполнения задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1-8	ОК 8 Совершенствовать и регулировать личностную и предметную рефлексию; владеть культурой родного языка.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1-8	ОК 9. Создавать и разрешать проблемные ситуации; уметь адаптироваться к новым условиям.
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.	1-8	ПК 1.1. Уметь обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.	1-8	ПК 1.2. Уметь обрабатывать динамический информационный контент

ПК 1.3. Моделировать в пакетах трехмерной графики.	1-8	ПК 1.3. Уметь моделировать в пакетах трехмерной графики
ПК 1.4. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	1-8	ПК1.4. Уметь осуществлять подготовку оборудования к работе
ПК 1.5. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	1-8	ПК 1.5. Уметь настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.6. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	1-8	ПК 1.6. Уметь контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 2.1. Проводить исследование объекта автоматизации.	1-8	ПК 2.1. Уметь проводить исследование объекта автоматизации.
ПК 2.2. Создавать информационно-логические модели объектов.	1-8	ПК 2.2. Уметь создавать информационно-логические модели объектов
ПК 2.3. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом.	1-8	ПК 2.3. Уметь разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом.
ПК 2.4. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 2.4. Уметь проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.5. Проводить адаптацию программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 2.5. Уметь проводить адаптацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.6. Разрабатывать, вести и экспертировать проектную и техническую документацию.	1-8	ПК 2.6. Уметь разрабатывать, вести и экспертировать



		проектную и техническую документацию.
ПК 2.7. Осуществлять верификацию и контроль качества продуктов.	1-8	ПК 2.7. Уметь осуществлять верификацию и контроль качества продуктов.
ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 3.1. Уметь выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.	1-8	ПК 3.2. Уметь осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 3.3. Уметь проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	1-8	ПК 3.4. Уметь работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.	1-8	ПК 4.1. Уметь управлять содержанием проекта.
ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.	1-8	ПК 4.2. Уметь управлять сроками и стоимостью проекта.
ПК 4.3. Управлять качеством проекта.	1-8	ПК 4.3. Уметь управлять качеством проекта.
ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.	1-8	ПК 4.4. Уметь управлять ресурсами проекта.
ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.	1-8	ПК 4.5. Уметь управлять персоналом проекта.
ПК 4.6. Управлять рисками проекта.	1-8	ПК 4.6. Уметь управлять рисками проекта.

<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i>	<b>Код личностных</b> <b>результатов</b> <b>реализации</b> <b>программы</b> <b>воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий	ЛР 11

основами эстетической культуры.	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	56
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	30
в том числе:	
практические (семинарские) занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, нормативно-правовых документов;	13
- конспектирование, подготовка докладов и сообщений по темам сформулированным преподавателем	13
Итоговая аттестация в форме <i>тестирования</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности предприятия 2. Метод правового регулирования хозяйственной деятельности 3. Принципы правового регулирования хозяйственной деятельности 4. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<b>Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. 2. Понятие субъективного права и юридических обязанностей субъектов предпринимательской деятельности. 3. Гарантии прав предпринимателей 4. Виды субъектов предпринимательской деятельности: - гражданин - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо.		
	<b>Семинарское занятие №1</b> • Гарантии прав предпринимателей • Виды субъектов предпринимательской деятельности: - гражданин - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

<b>Тема 3. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и содержание трудового договора 2. Виды трудового договора: в зависимости от срока и специфического содержания. 3. Порядок заключения и изменения трудового договора (постоянный и временной перевод). 4. Испытание при приеме на работу	2	2
	<b>Семинарское занятие №2</b> • Виды трудового договора: в зависимости от срока и специфического содержания. • Порядок заключения и изменения трудового договора (постоянный и временной перевод). • Испытание при приеме на работу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить порядок регулирования труда отдельных категорий работников	4	
<b>Тема 4. Порядок и основание расторжение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Прекращение трудового договора по инициативе работника: понятие и юридическое содержание. 2. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: понятие и виды. 3. Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц	2	
	<b>Семинарское занятие № 3.</b> 1. Понятие и содержание трудового договора 2. Порядок заключения трудового договора 3. Основания изменения трудового договора 4. Основания прекращения трудового договора	2	
<b>Тема 5. Понятие и виды рабочего времени и времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и виды рабочего времени 2. Понятие и виды времени отдыха	2	

отдыха	<b>Семинарское занятие №4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие и виды рабочего времени</li> <li>• Понятие и виды времени отдыха</li> <li>• Ответственность за нарушение трудового режима.</li> </ul>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить виды оплаты труда, оплата труда при отклонении от нормальных условий	6	
<b>Тема 6.</b> <b>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1. Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий 2. Понятие и виды материальной ответственности		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		2
<b>Тема 7.</b> <b>Административная ответственность: понятие, основание. Виды административных правонарушений.</b>	1. Понятие и виды административной ответственности 2. Понятие и виды административных правонарушений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и способы защиты нарушенных прав 2. Общая характеристика рассмотрения споров Арбитражным судом РФ. 3. Общая характеристика рассмотрения споров третейским судом.		
<b>Тема 8.</b> <b>Защита нарушенных прав и судебный порядок</b>	<b>Семинарское занятие № 5.</b> Дифференцированный зачет	2	2
	<b>Всего:</b>	56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **33. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

Оборудование учебного кабинета: ПК, мультимедиа оборудование (проектор и экран), доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **I. Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета. 1993. 25 декабря. (с изм. и доп.);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.);
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(с изм. и доп) «О защите прав потребителей»;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.)

##### **II. Литература:**

##### **A. Основная:**

1. Российское предпринимательское право (под ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова). - Алексеева Д.Г., Андреева Л.В., Андреев В.К. [и др.]. "Проспект", 2016
2. Гражданское право. Учебник в 2-х частях. Под ред. Ю.Н.Толстого, А.Л. Сергеева. Проспект 2015
3. Трудовое право. Учебник/ Под ред. О.В. Смирнова. М.: ТК Велби. изд. Проспект.2015
4. Коммерческое (предпринимательское) право: учеб.: в 2 т. Т. 1. - 4-е изд., перераб. и доп. под ред. В.Ф. Попондопуло. "Проспект", 2016

##### **Б. Дополнительная:**

1. Комментарий к Федеральному закону от 24.07. 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской



Федерации» (экономико-правовой). Подгорная Ю.А Смагина И.А. Система ГАРАНТ, 2020

2. Справочник кадровика: полное практическое руководство под редакцией Ф.Н. Филиной. 7 изд., перераб. и доп.. - «Гросс-Медиа»:, 2019 г

3. Гришаев С.П. Некоммерческие организации. - Система ГАРАНТ, 2018 г.

4. Межуева Т.Н. Индивидуальный предприниматель на общей системе налогообложения. – «Гросс-Медиа»:, 2019 г.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> использовать необходимые нормативно - правовые документы;	Опрос, тестирование
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством ;	Опрос, тестирование
<b>Знания:</b> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно -правовые формы юридических лиц;	Тестирование, доклад по теме
Трудовое право Российской Федерации;	Тестирование, сообщение по теме
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Опрос
правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тестирование, опрос
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование, доклад по теме
право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Тестирование, опрос

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, доклад по теме
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;	Опрос, тестирование

<b>Результаты обучения</b>		<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	<i>Выработанные и освоенные компетенции</i>		
Тема 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	ОК 1 - 9	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	устный опрос тестирование выполнение индивидуальных заданий различной сложности оценка ответов в ходе эвристической беседы, оценка докладов по тематике подготовка презентаций
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 1 - 9		
Тема 3. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения	ОК 1 - 9		
Тема 4. Порядок и основание расторжение трудового договора	ОК 1 - 9		
Тема 5. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	ОК 1 - 9		
Тема 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	ОК 1 - 9		
Тема 7. Административная ответственность: понятие, основание. Виды административных правонарушений.	ОК 1 - 9		
Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок	ОК 1 - 9		

		<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--