

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия гуманитарных и юридических дисциплин

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
_____ Астахова Н.В.
Приказ №59 от 28.08.2023г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
среднее профессиональное образование
(программа подготовки квалифицированных кадров)
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Тамбов, 2023.

ОДОБРЕНА
Предметной цикловой комиссией
юридических и гуманитарных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 09.02.07
«Информационные системы и
программирование»

Протокол № 1
от «29» августа 2023г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии

Заместитель директора по УМР

_____ Махрачев С.Ф.

_____ Полубояринова О.В.

Составитель (автор):

Коржов Александр Сергеевич, педагог-психолог ТОГАПОУ «Тамбовский
бизнес-колледж»

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП17. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

Задачи:

научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;

научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Функция и структура общения. Общее и индивидуальное в психике человека.

Тема 2. Общение как коммуникация. Особенности коммуникации.

Тема 3. Роли и ролевые ожидания в общении.

Тема 4. Межличностные отношения и взаимодействия.

Тема 5. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Способы разрешения конфликтов.

Тема 6. Мотивация поведения личности.

Тема 7. Стресс и стрессоустойчивость.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; роли и ролевые ожидания в общении; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения и основы мотивации поведения личности; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Владеть:

Техникой и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности; приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; способностью работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами; умением выбора способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата; саморазвитием; методикой урегулирования спорных ситуаций в общении.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. Общая характеристика программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация – «программист, разработчик веб и мультимедийных приложений».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс история.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

Задачи дисциплины:

научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;

научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12

своими детьми и их финансового содержания.	
--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов:
 лекционных - 28 часов.
 практических - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
работа с учебной литературой и законодательством	-
подготовка докладов, сообщений	-
оформление практических работ	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Функции и структура общения			
Тема 1. Общее и индивидуальное в психике человека.	Содержание учебного материала Функции и структура общения. Общение и деятельность как две стороны социального бытия человека. Общение как сторона деятельности. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Понятие общения. Особенности мимики. Особенности движений. Особенности жестов. Значение поз. Психологическая интерпретация жестов, мимики, поз.	10	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 1 ЛР 2
	Практическое занятие Установление эффективного профессионального общения на коммуникативном тренинге	4	
Тема 2. Общение как коммуникация. Особенности коммуникации.	Содержание учебного материала Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. Техники активного слушания. Активные методы повышение коммуникативной компетентности.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 1 ЛР 2
	Практическое занятие Применение правил, техник слушания, ведения беседы, убеждения. Применение активных методов повышения коммуникативной компетентности.	4	
Тема 3 Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала. Понятия «роль» и «ролевые ожидания». Типы социальных ролей. Стили взаимодействия: педагогические; гуманистический, ритуальный, манипулятивный, доминантный, драматический, спорный, успокаивающий, впечатляющий, точный, внимательный, воодушевленный.	6	

	Практическое занятие Применение техник и приемов взаимопонимания для эффективного общения в профессиональной деятельности	4	
Раздел 2. Деловое общение			
Тема 4. Межличностные отношения и взаимодействия	Содержание учебного материала Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Личностные качества и умения профессионала: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, экстравертированность, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость.	6	ОК 6 ЛР 1 ЛР 2
	Практическое занятие Установление эффективного профессионального общения на коммуникативном тренинге	2	
Тема 5. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Способы разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 1 ЛР 2
	Практическое занятие Использование способов разрешения конфликтов на коммуникативном тренинге. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
Тема 6. Мотивация поведения личности	Содержание учебного материала Этикет и культура поведения, общения делового человека. Культура общения по телефону. Основные заповеди и принципы делового этикета.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 1 ЛР 2
	Практическое занятие Отработка этических умений в общении и культуры разговора по телефону	2	
Тема 7. Стресс и стрессоустойчивость.	Содержание учебного материала Причины стресса. Эмоциональное и карьерное выгорание. Пограничная стрессология. Искусство стрессоустойчивости. Что мешает добиваться целей. Профилактика стрессов.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 1 ЛР 2
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (кабинет философии).

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и медиапроектор, экран или белая доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бодалёв А.А. Психология общения. М.: МПСИ. 2020 г. - 320с.
2. Вердербер К. Психология общения. Спб.: Еврознак. 2018 г. - 320с.

Дополнительная литература:

1. Волкова А.Н. Психология общения/Практикум по психологии. М.: 2019г.
2. Григорьева, Лински. Основы коммуникативного общения. М.: 2018г.
3. Ефимова Н.С. Психология общения. М.: Инфра. 2019 г. - 192с.
4. Зельдович Б.З. Деловое общение. М.: Альфа. 2020 г. - 456с.
5. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений. М.: Эксмо. 2019 г. - 448с.
6. Психология и этика делового общения. Под ред. Лавриненко В.П. М.: ЮНИТИ 2019 г.- 415с.
7. Повалеева М.А. Психология и этика делового общения. Ростов на /Д: Феникс 2020 г.- 352с.
8. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос. 2019г.
9. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управление. Ростов н/Д: Феникс. 2020 г.- 416с.
10. Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению. ТРТУ. 2019 г.
11. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.: 2088 г.

Интернет-ресурсы:

www.koob.ru www.Psychology.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения		Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Выработанные и освоенные компетенции		
Тема 1. Функции и структура общения. Общее и индивидуальное в психике человека.	ОК 1 ОК2 ОК 6 ЛР 1 ЛР 2	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	устный опрос тестирование выполнение индивидуальных заданий различной сложности оценка ответов в ходе эвристической беседы, оценка докладов по тематике подготовка презентаций
Тема 2. Общение как коммуникация. Особенности коммуникации.	ОК 1 ОК2 ОК 6 ЛР 1 ЛР 2		
Тема 3. Роли и ролевые ожидания в общении	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 1 ЛР 2	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Тема 4. Межличностные отношения и взаимодействия	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 1 ЛР 2		
Тема 5. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Способы разрешения конфликтов.	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 1 ЛР 2	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным	
Тема 6. Мотивация поведения личности.	ОК 1 ОК 5 ОК 6 ЛР 1		

	ЛР 2	материалом	в
Тема 7. Стресс и стрессоустойчивость.	ОК 1	основном	
	ОК 5	сформированы,	
	ОК 6	большинство	
	ЛР 1	предусмотренных	
	ЛР 2	программой обучения	
		учебных заданий	
		выполнено, некоторые	
		из выполненных	
		заданий содержат	
		ошибки.	
		«Неудовлетворительн	
		о» - теоретическое	
		содержание курса не	
		освоено, необходимые	
		умения не	
		сформированы,	
		выполненные учебные	
		задания содержат	
		грубые ошибки.	