

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметно-цикловая комиссия учётных дисциплин

Утверждаю:  
Директор ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Астахова  
Приказ № 59 от 28.08.23 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
среднее профессиональное образование  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Тамбов 2023

1

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией  
учётных дисциплин

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности 38.02.07  
«Банковское дело»

Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой  
комиссии

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Дементьев Н.В..

\_\_\_\_\_ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Демура Л.Н., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Синицына Т.А., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины** заключается в обучении практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так в профессиональной деятельности и межличностном общении.

#### **Задачи дисциплины:**

формирование у студентов четкого представления о предмете и его содержании;

систематизация и активизация речевых и социокультурных знаний;

обучение основным грамматическим категориям;

формирование у учащихся практических навыков в различных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме в сфере повседневного общения и профессиональной коммуникации.

развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей студентов.

### **Основные дидактические единицы (темы):**

Тема 1. Фонетическая структура английского языка.

Тема 2. Частная собственность.

Тема 3. Партнёрства.

Тема 4. Корпорации.

Тема 5. Функции руководителя.

Тема 6. Бухгалтерский учёт.

Тема 7. Корпоративные финансы.

Тема 8. Банки и бизнес.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы .....	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) может быть использована для изучения курса английского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины** заключается в обучении практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так в профессиональной деятельности и межличностном общении.

#### **Задачи дисциплины:**

формирование у студентов четкого представления о предмете и его содержании;

систематизация и активизация речевых и социокультурных знаний;

обучение основным грамматическим категориям;

формирование у учащихся практических навыков в различных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме в сфере повседневного общения и профессиональной коммуникации.

развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей студентов.

<b>Код и название компетенций</b>	<b>Раздел, тема</b>	<b>Компоненты, составные части ОК и ПК</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1- 8	ОК 1. Осознавать сущность своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1 -8	ОК 2. Уметь организовывать собственную деятельность
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1-8	ОК 3. Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1-8	ОК 4. Уметь работать с литературой, осуществлять поиск информации согласно предложенной теме
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1-8	ОК5. Уметь извлекать и анализировать информацию из Интернет источников, применять и закреплять полученные знания на практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1-8	ОК 6. Владеть различными социальными ролями; уметь работать в команде при составлении диалогов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1-8	ОК 7. Брать ответственность за эффективный результат выполнения задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1-8	ОК 8. Совершенствовать и регулировать личностную и предметную рефлексию; владеть культурой родного языка.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1-8	ОК 9. Создавать и разрешать проблемные ситуации; уметь адаптироваться к новым условиям.
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий.	1 -8	ОК 10. Знать и соблюдать требования преподавателя; следовать инструкциям преподавателя.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах.	1 -8	ПК 1.2. Уметь переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности.
ПК 1.5 Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям.	1-8	ПК 1.5. Уметь работать в команде при составлении диалогов.
ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платежных карт.	1 -8	ПК 1.6. Уметь переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	1 -8	ПК 2.4. Уметь работать в команде при составлении диалогов.



<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	74
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	74
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	74
в т.ч. практическая подготовка	
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
<i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; - перевод дополнительных текстов по специальности на русский язык; - выполнение грамматических упражнений для самопроверки по пройденным темам; - аудирование специализированных текстов; - составление плана-конспекта текста; - составление диалогов по предложенным ситуациям; - работа со специализированными словарями.	
Промежуточная аттестация в форме теста	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>2-й курс. Третий семестр.</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 1. Фонетическая структура английского языка.</b>	<b>Практические занятия «Фонетическая структура английского языка»</b>  Алфавит. Буквы и звуки. Основные правила чтения	<b>2</b>	ОК 2 ОК 4 ЛР 4 ОК 5 ЛР 7 ОК 9. ОК 10
<b>Тема 2. Частная собственность</b>	<b>Практические занятия «Частная собственность»</b>  Диалог «Частная собственность». Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Инсценировка диалога Группа времён Simple. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	<b>10</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>	ПК 1.5. ПК 2.4. ОК 2. ОК 3 ЛР 8 ОК 4 ЛР 10 ОК 7 ОК 9 ОК 10
<b>Тема 3. Партнёрства</b>	<b>Практические занятия «Партнёрства»</b> Текст «Партнёрства». Введение лексических единиц. Работа с диалогом о работе партнёрства. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Группа времён Continuous.	<b>8</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>	ПК 1.6. ПК 1.2. ПК 2.4 ОК 1 ОК 2. ЛР 10 ОК 4 ЛР 11 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ОК 10

<b>Тема 4. Корпорации</b>	<p>Практические занятия «Корпорации»</p> <p>Текст «Корпорации». Введение лексических единиц.</p> <p>Группа времён Perfect.</p> <p>Работа с диалогом «Организация корпораций».</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Ролевая игра.</p>	<p><b>10</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>	<p>ПК 1.5.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2 ЛР 4</p> <p>ОК 3 ЛР 8</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p>
	<b>Тест</b>	<b>2</b>	
	<b>Четвёртый семестр</b>	<b>42</b>	
<b>Тема 5. Функции руководителя</b>	<p><b>Практические занятия «Функции руководителя»</b></p> <p>Диалог «Функции руководителя». Введение лексических единиц.</p> <p>Активизация лексического материала</p> <p>Модальные глаголы.</p> <p>Текст «Где и как нанять служащего».</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений</p>	<p><b>10</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>	
<b>Тема 6. Бухгалтерский учёт</b>	<p><b>Практические занятия «Бухгалтерский учёт»</b></p> <p>Текст «Бухгалтерский учёт». Введение лексических единиц.</p> <p>Активизация лексического материала.</p> <p>Диалог о функциях бухгалтера в компании.</p> <p><b>Практическая подготовка.</b> Оформление бухгалтерской отчётности (отчёт о доходах, балансовый отчёт)</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	<p><b>10</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>	<p>ПК 1.5.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 2.4.</p> <p>ОК 2 ЛР 7</p> <p>ОК 3 ЛР 8</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p>

			ОК 10
<b>Тема 7. Корпоративные финансы</b>	<b>Практические занятия «Корпоративные финансы»</b> Текст «Корпоративные финансы». Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. <b>Практическая подготовка.</b> Работа с ценными бумагами (акции, облигации, долговые расписки) Работа с текстом. Основные функции герундия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	<b>10</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>	ПК 1.6. ПК 1.2. ПК 2.4 ОК 1 ЛР 10 ОК 2. ЛР 11 ОК 4 ОК 9 ОК 10
<b>Тема 8. Банки и бизнес</b>	<b>Практические занятия «Банки и бизнес»</b> Текст «Банки и бизнес». Введение лексических единиц. Активизация лексического материала Страдательный залог. <b>Практическая подготовка.</b> Различные формы расчёта в национальной и иностранной валютах (знакомство с мировыми валютами; осуществление двухстороннего перевода бланков расчётов; сопоставление лексики). Диалог «Виды банковских операций». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	<b>10</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>	ПК 1.5. ПК 1.2. ПК 1.6 ОК 2 ЛР 4 ОК 3 ЛР 7 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10
	<b>Дифференцированный зачёт по пройденному материалу</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>74</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины требуется учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические стенды;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с подключением к локальной сети Интернета;
- видеомagneтофон;
- телевизор;
- музыкальный центр

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Экспресс-курс. Р. Мильруд. ТГУ, 2021.
2. Учебное пособие. Что такое компьютер?. Мороз И.Н., М., 2022.
3. Учебное пособие. Компьютерные компоненты. Мороз И.Н., 2022.
4. Английский для бизнесменов. Антонов О.И., М., 2022.
5. Английская грамматика. Мерфи Р., Кембридж, 2022.
6. Бизнес-колледж словарь. Быков А., М., 2020.
7. Бизнес-курс английского языка. Богацкий И.С., Киев, 2022.
8. Учебное пособие по английскому языку. Дубинина Г.А., М., 2021.
9. English on Economics. Шевелёва С.А., М., 2020.

##### **Дополнительные:**

1. Business Studies . Anderton A. Cambridge, 2018.
2. Периодическое издание English.
3. Интерактивные компьютерные курсы: «Reward», «Профессор Хиггинс», «Деловой английский».

Интернет-ресурсы:

## Газеты:

- Washington Post ( [http://www.washingtonpost .com](http://www.washingtonpost.com)), контакт с редакцией.
- The New York Times <http://www.nytimes.com>)- аудио, видео, клипы, форум
- BBC World Service <http://www.bbc.co.uk/worldservice.com>

## Библиотеки:

- Библиотека Конгресса США ( <http://www.loc.gov>)
- Сайт английской монархии – <http://www.royal.gov.uk>
- Всё о Великобритании – <http://www.uk.ru> – на русском языке
- Сайт Парламента США – <http://www.state.gov>

## В помощь преподавателю иностранного языка (подготовка к занятию):

- Уроки агентства Рейтер – <http://www.english-to-go.com>
- Уроки, проекты, общение, программы Кидлинк – <http://www.kidlink.org>
- Уроки, каталог ресурсов Кембриджского университета – <http://www.englishclub.com>
- МГУ в помощь учителю английского языка – <http://www.hello-online.ru>
- Ресурсы, уроки, грамматика немецкого языка (на базе английского) – <http://www.learn-german.online.net>

## Формирование грамматических навыков. Тестирование.

- Уроки, грамматика – <http://lessons.study.ru>
- Тексты, грамматика – <http://eng.hut.ru>
- Портал по иностранному языку – <http://www.spelling.spb.ru/francais.htm>
- Лингвистика – <http://lingvistic.ru>
- International English Language Testing – <http://www.ielts.org>

## Словари:

Большой новый англо-русский, русско-английский словарь, немецко-русский, русско-немецкий словарь – <http://www.rambler.ru/dict>  
Педагогический энциклопедический словарь – <http://dictionary.fio.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований..

<b>Результаты обучения</b>		<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	<i>Выработанные и освоенные компетенции</i>		
Тема 1. Фонетическая структура английского языка.	ОК 2 ОК 4 ЛР 4 ОК 5 ЛР 7 ОК 9. ОК 10	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	устный опрос  тестирование  выполнение индивидуальных заданий различной сложности  оценка ответов в ходе эвристической беседы,
Тема 2. Частная собственность.	ПК 1.5. ПК 2.4. ОК 2. ОК 3 ЛР 8 ОК 4 ЛР 10 ОК 7 ОК 9 ОК 10		
Тема 3. Партнёрства.	ПК 1.6. ПК 1.2. ПК 2.4 ОК 1 ОК 2. ЛР 10 ОК 4 ЛР 11 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ОК 10		
Тема 4. Корпорации.	ПК 1.5. ПК 1.2. ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ЛР 4 ОК 3 ЛР 8 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10		
Тема 5. Функции	ПК 2.4.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят	оценка докладов по тематике  подготовка презентаций



руководителя.	ОК 1 ОК 2 ЛР 10 ОК 3 ЛР 11 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10	существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	
Тема 6. Бухгалтерский учёт.	ПК 1.5. ПК 1.2. ПК 2.4. ОК 2 ЛР 7 ОК 3 ЛР 8 ОК 4 ОК 5 ОК 10	программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
Тема 7. Корпоративные финансы.	ПК 1.6. ПК 1.2. ПК 2.4 ОК 1 ЛР 10 ОК 2. ЛР 11 ОК 4 ОК 9 ОК 10	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Тема 8. Банки и бизнес.	ПК 1.5. ПК 1.2. ПК 1.6 ОК 2 ЛР 4 ОК 3 ЛР 7 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10		